

Zespół Szkół
im. Ignacego Łukasiewicza
w Nowej Sarzynie

Statut Szkoły

Obowiązuje od 19 listopada 2010 r.

Nazwa szkoły i podstawowe informacje o szkole

§1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Nowej Sarzynie.
2. Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Nowej Sarzynie jest publiczną, młodzieżową szkołą ponadgimnazjalną, działającą w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późn. zmianami) i obejmującą:
 - 1) Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum, kształcące w cyklu 3-letnim;
 - 2) Liceum Profilowane na podbudowie gimnazjum, o profilu kształtowanie środowiska oraz o profilu zarządzanie informacją, kształcące w cyklu 3-letnim;
 - 3) Technikum na podbudowie gimnazjum, kształcące w cyklu 4-letnim w zawodzie technik ekonomista;
 - 4) Zasadniczą Szkołę Zawodową na podbudowie gimnazjum, kształcącą w zależności od zawodu w cyklu 3-letnim lub 2-letnim.
3. W skład Zespołu Szkół wchodzi też Technikum Uzupełniające dla Dorosłych, które objęte jest odrębnym statutem.

§2

Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Nowej Sarzynie, zwany dalej szkołą, mieści się w kompleksie budynków przy ulicy Łukasiewicza 3 w Nowej Sarzynie.

§3

[Skreślony]

§4

Organem założycielskim, prowadzącym i nadzorującym szkołę w zakresie spraw finansowych i administracyjnych jest Powiat Leżajski, nadzór pedagogiczny sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§5

1. W nowym roku szkolnym liczbę klas pierwszych i ich profil w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół określa każdorazowo dyrektor szkoły w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym.
2. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§6

1. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2 wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Cele i zadania szkoły

§7

1. Działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organizacyjna szkoły i organizacji działających na jej terenie prowadzona jest zgodnie ze wskazaniami pedagogiki, zasadami Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami) a także ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Swoją działalność szkoła traktuje jako wyjście naprzeciw twórczym aspiracjom każdego ucznia i jako wspomaganie rodziny w jej wychowawczym działaniu.

§8

1. Praca szkoły, respektując chrześcijański system wartości, stwarza uczniom warunki do:
 - 1) kształtowania i rozwijania uniwersalnych wartości, takich jak: wolność, sprawiedliwość, tolerancja, autonomia, ofiarność, miłość, godność, solidarność, prawda, altruizm, męstwo;
 - 2) kształtowania i rozwijania cech charakteru, takich jak: dzielność, pracowitość, uczciwość, rzetelność, wytrwałość, poczucie odpowiedzialności, umiejętność przezwycięzania trudności, przedsiębiorczość, krytycyzm, odwaga cywilna;
 - 3) wszechstronnego rozwoju uzdolnień, zainteresowań teoretycznych i umiejętności praktycznych;
 - 4) ćwiczenia i hartowania ciała oraz nabywania nawyków higienicznych zapewniających dobry stan zdrowia, odporność i sprawność fizyczną.
2. Jednym z głównych wzorców osobowych w wychowawczej pracy z młodzieżą jest Ignacy Łukasiewicz – patron szkoły.

§9

Podstawowym celem dydaktycznej pracy szkoły jest zapewnienie wszystkim uczniom możliwości opanowania zasobu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania.

§10

Uczniom wykazującym zdolności i zainteresowania wykraczające poza program nauczania szkoła zapewnia wszelką możliwą pomoc w ich samodzielnej pracy nad własnym rozwojem, organizując przedmiotowe koła zainteresowań oraz indywidualne konsultacje uczniów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

§11

Świadectwo ukończenia jednej ze szkół naszego Zespołu potwierdza, że absolwent poza wiedzą i umiejętnościami merytorycznymi:

- 1) posiada niezbędną wiedzę o prawach przyrody i życia społecznego oraz o dziejach i kulturze narodu i ludzkości;
- 2) jest przysposobiony do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym swojego środowiska;
- 3) jest przygotowany do twórczej pracy zawodowej lub kontynuowania nauki w celu zdobycia zawodu.

§12

Swoje cele i zadania szkoła realizuje w ścisłej współpracy z uczniami, ich rodzicami, organizacjami młodzieżowymi i innymi sojusznikami.

§13

1. Szkoła umożliwi wszystkim uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

2. Szkoła prowadzi naukę religii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych.

§14

Szkoła zapewnia:

- 1) wszystkim uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną lub pośrednictwo w jej otrzymaniu, współpracując w tym celu z odpowiednią poradnią psychologiczną – pedagogiczną lub innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i służby zdrowia;
- 2) uczniom niepełnosprawnym i przewlekle chorym potrzebną im w czasie zajęć szkolnych pomoc;
- 3) uczennicom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej spowodowanej ciążą, porodem lub położeniem indywidualną i życzliwą opieką wychowawczą. W szczególności szkoła udzieli uczennicy w ciąży urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów. Jeżeli ciąża, poród lub połów powoduje niemożliwość zaliczenia w terminie egzaminów ważnych dla ciągłości nauki, szkoła wyznaczy dodatkowy termin egzaminu dogodnego dla kobiety, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

§15

Szkoła umożliwi uczniom realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia nauki w skróconym czasie w oparciu o stosowne przepisy prawa.

§16

Za bezpieczeństwo uczniów biorących udział w zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada organizujący i prowadzący te zajęcia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach.

§17

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa młodzieży w czasie przerw śródlekcyjnych dyrekcja szkoły wyznacza nauczycieli dyżurnych, dbając o równomierne obciążenie wszystkich nauczycieli, wyznaczając rejony pełnienia dyżurów i czas ich trwania; nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury tylko w obiektach sportowych
2. Najważniejsze obowiązki nauczyciela dyżurnego to:
 - 1) przebywanie w wyznaczonym czasie i w ustalonym rejonie dyżuru;
 - 2) egzekwowanie od uczniów kulturalnego zachowania;
 - 3) bezzwłoczne ingerowanie w każdej sytuacji mogącej być lub będącej zagrożeniem zdrowia lub życia młodzieży;
 - 4) angażowanie do pełnienia dyżuru wspomagającego przedstawicieli samorządu uczniowskiego;
 - 5) niezwłoczne informowanie dyrekcji szkoły o zauważonych w czasie pełnienia dyżuru brakach i niedociągnięciach z zakresu bhp, których pełniący dyżur nie był w stanie sam usunąć.

§18

Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych dla młodzieży poza obiektem szkolnym, a także za ich przebieg odpowiada organizator i nauczyciel prowadzący, według ustaleń Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§19

Za bezpieczeństwo uczniów biorących udział w wycieczkach przedmiotowych, turystyczno – krajoznawczych, biwakach i innych imprezach turystycznych odpowiedzialny jest nauczyciel organizujący czyli kierownik oraz opiekunowie; jednym z opiekunów winien być rodzic uczestnika – uregulowania prawne w tym względzie zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§20

Szczegółową wykładnię prawną dotyczącą spraw omawianych w paragrafach 16, 17, 18 i 19 zawiera Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

§21

Szkoła organizuje pracę w oparciu o arkusz organizacji szkoły, szkolny zestaw programów nauczania, szkolny program wychowawczy, szkolny program profilaktyki i roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz inne dokumenty.

§22

- 1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej funkcję wychowawcy klasy nauczyciel winien pełnić przez cały tok nauczania oddziału w danym typie szkoły, nawet gdy plan nauczania nie przewiduje realizacji w danej klasie przedmiotu, którego nauczał.
- 3) Wychowawca realizuje również całą działalność administracyjną związaną z podopiecznym oddziałem.

§23

W przypadku, gdy wychowawca klasy nie wywiązuje się ze swych obowiązków, dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rodziców, samorządu klasowego, zespołu wychowawczego lub rady pedagogicznej może podjąć decyzję o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy i powierzyć tę funkcję innemu nauczycielowi. Odwołanie z funkcji wychowawcy klasy winno być poprzedzone wyjaśniającą rozmową dyrektora z zainteresowanym lub dyskusją w zespole wychowawczym, a nawet na forum całej rady pedagogicznej.

Organy szkoły

§24

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§25

Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę.

§26

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami),
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych,
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w innych paragrafach statutu szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii powiatowej rady zatrudnienia, może zmienić lub wprowadzić nowe profile kształcenia zawodowego w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe.

6. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego powołuje nauczycieli i innych pracowników szkoły na stanowiska kierownicze oraz odwołuje ich.

7. 1) Dyrektor szkoły powołuje i określa zakres kompetencji oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:

- a) wicedyrektora,
- b) głównego księgowego,
- c) kierownika gospodarczego.

2) Zakres kompetencji poszczególnych stanowisk kierowniczych obejmuje:

- a) wicedyrektora:
 - planowanie pracy szkoły,
 - nadzór nad realizacją programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - nadzór nad działalnością komisji przedmiotowych i nad samokształceniem nauczycieli,
 - nadzór nad działalnością kół przedmiotowych i nad udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - nadzór nad zaopatrzeniem uczniów w podręczniki,
 - nadzór nad wycieczkami i praktykami zawodowymi,

- nadzór nad współpracą nauczycieli z rodzicami oraz szkoły z organizacjami młodzieżowymi i uczniowskimi,
 - opracowywanie i realizację tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, w tym organizowanie zastępstw,
 - nadzór nad prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej,
 - nadzór nad działalnością szkoły w zakresie wychowania fizycznego, sportu, turystyki, wypoczynku młodzieży i wychowania zdrowotnego,
- b) głównego księgowego:
- prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie księgowości szkoły,
 - terminowe i rzetelne sporządzanie planów finansowych i sprawozdań budżetowych,
 - prawidłowy obieg i zabezpieczenie dokumentów z realizacji zadań,
- c) kierownika gospodarczego:
- obsługa kadrowa nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych szkoły,
 - zadania gospodarczo-administracyjne,
 - prawidłowy obieg i zabezpieczenie dokumentów z realizacji zadań,
- d) specyfikę zadań i zakres kompetencji, określa szczegółowo przydział czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.
- 3) Jeżeli dyrektor szkoły nie może czasowo pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§27

Dyrektor szkoły decyduje również o sprawach:

- 1) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) przyjmowania uczniów do szkoły w ciągu roku szkolnego oraz zmiany przez nich klasy,
- 3) zwalniania uczniów od zajęć szkolnych na okres dłuższy niż trzy dni,
- 4) wstrzymywania wykonania wobec ucznia kary wymierzonej decyzją rady pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie zespołu klasowego tj. wychowawcy i uczniów klasy, do której uczęszcza, do czasu ponownego rozpatrzenia sprawy przez radę pedagogiczną na najbliższym plenarnym zebraniu, decyzję tę dyrektor powinien skonsultować z zespołem wychowawczym; dotyczyć to może ucznia dającego nadzieję pozytywnej zmiany postępowania,
- 5) zwoływania zebrań rady pedagogicznej,
- 6) zawieszania uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi unormowaniami prawnymi i przekazywanie ich do decyzji organu prowadzącego,
- 7) zawieszanie lub uchylanie uchwał i decyzji rady rodziców oraz szkolnych organizacji uczniowskich sprzecznych z obowiązującymi unormowaniami prawnymi,
- 8) niedopuszczania pracownika szkoły do zajęć z młodzieżą lub innych czynności w przypadkach wymagających natychmiastowego odsunięcia go od młodzieży do czasu podjęcia ostatecznej decyzji – dotyczyć to może przypadku, gdy pracownik narusza prawnie i zwyczajowo ustalone normy współżycia społeczności szkolnej.

§28

Do zadań dyrektora szkoły należą również:

- 1) opracowywanie i zatwierdzanie w Starostwie Powiatowym arkusza organizacji szkoły,
- 2) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia projektu rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i szkolnego programu profilaktyki oraz kierowanie ich realizacją a także składanie radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym okresowych sprawozdań z ich realizacji i informowanie rodziców o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
- 3) przydzielanie nauczycielom czynności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,

- 6) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem,
- 7) koordynowanie działalności wychowawczej,
- 8) kierowanie pracą laboratorium szkolnego,
- 9) kierowanie działalnością szkoły w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym młodzieży,
- 10) określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 11) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 12) proponowanie kandydatów do nagród organu prowadzącego, kuratora i ministra,
- 13) organizowanie przeglądów stanu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych,
- 14) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

§29

Dyrektor szkoły:

- 1) współpracuje z rodzicami uczniów naszej szkoły; podstawową formą współpracy jest uczestnictwo dyrektora w spotkaniach z rodzicami lub w zebraniach ich przedstawicieli oraz przedstawicieli rodziców w spotkaniach z dyrektorem i zebraniach rady pedagogicznej lub jej komisji; celem tych spotkań jest dyskusja nad podjęciem wspólnych inicjatyw zmierzających do poprawy działalności szkoły;
- 2) wspomaga działalność samorządu uczniowskiego oraz szkolnych organizacji młodzieżowych i uczniowskich, a także stowarzyszeń działających na terenie szkoły;
- 3) współpracuje ze związkami zawodowymi działającymi na terenie szkoły.

§30

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym zadania wynikające ze statutu szkoły – zadania te uszczegółowione zostaną w dalszej części statutu. Rada pedagogiczna – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§31

W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele szkoły.

§32

W zebraniach rady pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:

- 1) współpracujący ze szkołą pracownicy innych szkół lub placówek oświatowo – wychowawczych,
- 2) lekarz szkolny lub inna osoba powołana do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
- 3) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych szkoły,
- 4) przedstawiciele rodziców,
- 5) przedstawiciele zakładów pracy,
- 6) pracownicy administracji i obsługi szkoły,
- 7) inne osoby.

§33

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub zebraniach powołanych przez siebie komisji. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 jej członków, a termin zebrania i jego tematyka powinny być podane członkom na tydzień przed zebraniem. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może zwołać bez zachowania tygodniowego terminu zebranie nadzwyczajne.

3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania uczniów oraz oceną pracy szkoły w kończącym się okresie, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane dla każdej ze szkół zespołu oddzielnie, jeżeli są poświęcone klasyfikowaniu i promowaniu uczniów, lub dotyczą wyłącznie problemów danej szkoły.

§34

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, którego rozstrzygnięcie jest w tej sprawie ostateczne

§35

1. Rada pedagogiczna powołuje stałe komisje:
 - 1) komisję przedmiotów przyrodniczych grupującą nauczycieli matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, technologii informacyjnej i przedmiotów ekonomicznych,
 - 2) komisję przedmiotów humanistycznych grupującą nauczycieli języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, wiedzy o kulturze i nauczycieli bibliotekarzy,
 - 3) komisję języków obcych grupującą nauczycieli języków: rosyjskiego, niemieckiego i angielskiego,
 - 4) komisję wychowania fizycznego i przysposobienia obronnego grupującą nauczycieli tych przedmiotów,
 - 5) zespół wychowawczy grupujący wychowawców klas, samorząd uczniowski, przedstawicieli rodziców, kierownictwo szkoły, pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego.
2. Do podstawowych zadań komisji stałych należą:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu i doskonaleniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
 - 5) analiza wyników egzaminów zewnętrznych.
3. W razie potrzeby, w celu rozpatrzenia sprawy swą specyfiką wychodzącej poza problematykę działania stałych komisji, rada pedagogiczna powołać może komisję doraźną; po załatwieniu sprawy komisja ulega samorozwiązaniu.
4. Pracą każdej komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady, przewodniczący rady też może przewodniczyć komisji.
5. Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę.

§36

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się w ciągu 10 dni protokoły.
2. Do protokołowania zebrań rady wykorzystuje się technikę komputerową.

3. Wydruk protokołu, parafowany i podpisany przez przewodniczącego rady i protokolanta, wykląda się w pokoju nauczycielskim. Członkowie rady powinni w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu zapoznać się z jego treścią i podpisać go lub zgłosić na piśmie ewentualne poprawki przewodniczącemu rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu lub ich odrzuceniu.
4. Protokoły z zebrań rady zapisane w formie elektronicznej i wydrukowane są przechowywane w sekretariacie. Na wstępie umieszcza się „Rejestr protokołów zebrań Rady Pedagogicznej” zawierający: datę zebrania, liczbę stron protokołu, numery stron (od – do) oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół.
5. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą księgę protokołów, którą po oprawieniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów zebrań Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Nowej Sarzynie odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera ... stron”.
6. Protokoły z zebrań sierpniowych umieszcza się w księdze protokołów z następnego roku szkolnego.
7. Księgi protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom i innym upoważnionym osobom.

§37

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
- 3) dbałość, by postępowanie członków rady było zgodne z ustawą o systemie oświaty,
- 4) dbałość, by nauczyciele realizowali podstawowe zadania szkoły wynikające ze statutu i unormowań prawnych władz oświatowych,
- 5) organizowanie wewnętrznego samokształcenia poprzez omawianie na plenarnych zebraniach co najmniej 3 tematów szkoleniowych w roku szkolnym i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego poprzez propagowanie działań w tym zakresie nauczycieli szkoły, a także innych szkół,
- 6) współpraca z rodzicami, rodzicami zastępczymi i opiekunami uczniów, w szczególności w zakresie:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) przekazywanie rodzicom w każdym czasie rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) przekazywanie rodzicom i opiekunom informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci.

§38

1. Rada pedagogiczna zatwierdza:

- 1) roczny plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 2) wnioski stałych i doraźnych komisji powołanych przez radę,
- 3) propozycje w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kryteriów ustalania innych poza płacą zasadniczą elementów wynagrodzenia nauczycieli,
- 5) wnioski wychowawców klas, pracowników szkoły, przedstawicieli rodziców i uczniów w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
- 6) wnioski wychowawców klas, pracowników szkoły, przedstawicieli rodziców w sprawie skreślenia z listy uczniów lub udzielenia im innej kary,
- 7) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym.

2. Do czasu powołania rady szkoły, rada pedagogiczna w zastępstwie na podstawie art. 50 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - 1) uchwała statut szkoły i wprowadza konieczne zmiany,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego, środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 6) w celu wspierania działalności statutowej szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, ich wydatkowanie odbywać się może za zgodą rady pedagogicznej i według zasad gospodarki finansowej szkoły.
3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

§39

Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan wykorzystania posiadanych przez szkołę środków finansowych,
- 3) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych form uznania,
- 4) propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych, odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) szkolny zestaw programów nauczania i plan realizacji ścieżek edukacyjnych.

§40

Rada pedagogiczna ma prawo do:

- 1) występowania z wnioskami w sprawach oceny pracy nauczyciela i doskonalenia organizacji nauczania i wychowania,
- 2) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem i możliwościami finansowymi szkoły,
- 3) zgłaszania spośród swoich członków kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej w szkole,
- 4) wystąpienia do organu prowadzącego z wnioskiem o ogłoszenie konkursu na dyrektora,
- 5) uzgodnienia zasad przeprowadzenia konkursu na dyrektora,
- 6) wystąpienia z wnioskiem do organu uprawnionego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 7) ustosunkowania się do wyników postępowania wyjaśniającego przedstawionego przez organ uprawniony,

§41

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) zgodnego, w atmosferze życzliwości i koleżeństwa, współdziałania ze wszystkimi członkami rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad rady,
- 7) zaznajomienia rodziców podopiecznej klasy:
 - a) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w podopiecznej klasie w całym cyklu nauczania i w danym roku szkolnym,
 - b) z postępami i przyczynami ewentualnych trudności w nauce ich dzieci,
 - c) z przebiegiem procesu wychowania ich dzieci i ich predyspozycjami do dalszego kształcenia.

§42

Przewodniczący rady jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał rady,
- 2) tworzenia warunków do życzliwego i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady i pracowników szkoły w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli,
- 4) zapoznawania rady z obowiązującymi unormowaniami prawa szkolnego oraz uzgadniania trybu i form ich realizacji,
- 5) analizowania stopnia realizacji uchwał rady,
- 6) współpracy z rodzicami w zakresie:
 - a) zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkoły w danym roku szkolnym,
 - b) umożliwienia rodzicom zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) organizowania spotkań wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami wszystkich uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i poinformowania rodziców o postępach w nauce ich dzieci.

§43

1. Kolegialnym reprezentantem rodziców i opiekunów wszystkich uczniów jest rada rodziców.
2. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa jego regulamin; regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§44

Do zadań rady rodziców należą w szczególności:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 2) współdziałanie z rodzicami wszystkich klas,
- 3) współdziałanie z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i jej komisjami w zakresie:
 - a) zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych szkoły i poszczególnych klas,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskania przez rodziców w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- d) uzyskania przez rodziców informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) organizowania spotkań wychowawców klas i innych nauczycieli w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
 - f) stałe spotkania nauczycieli z rodzicami (wywiadówki) w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze, odbywać się będą w listopadzie, lutym i kwietniu każdego roku szkolnego.
- 4) organizowanie pomocy szkole,
 - 5) w celu materialnego wspierania działalności statutowej szkoły gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 6) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki.

§45

Rada rodziców może z własnej inicjatywy lub na prośbę organu prowadzącego wyrazić i przekazać opinię na temat pracy szkoły. Opinia ta winna być skonsultowana ze wszystkimi przedstawicielami rodziców na ich plenarnym zebraniu.

§46

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie naszej szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§47

1. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością i zaspokojenia własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski opiniuje szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.

§48

1. Celem nadrzędnym działania wszystkich organów szkoły jest zgodna współpraca w ciągłym doskonaleniu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. W przypadku zaistnienia sporu między poszczególnymi organami jego rozwiązanie powinno być w pierwszej kolejności tematem rozmów między zainteresowanymi; w przypadku, gdy wynik rozmów nie rozwiązał sporu należy wyłonić komisję, która z upoważnienia zainteresowanych podejmie próbę skutecznego rozwiązania sporu.

3. Rozwiązanie każdego sporu między organami szkoły powinno być sprawą wewnętrzną i winno być zgodne ze zdrowym rozsądkiem i poczuciem odpowiedzialności jego uczestników.

Organizacja szkoły

§49

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, letnich oraz egzaminów dojrzałości, z praktycznej nauki zawodu i z nauki zawodu określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Semestr zimowy kończy się w najbliższy piątek przypadający po dniu 15 stycznia każdego roku.

§50

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – w terminach przewidzianych przepisami prawa.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§51

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 35 uczniów.

§52.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§53

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§54

Nauczanie niektórych przedmiotów może być prowadzone w oddziałach poszczególnych klas dzielonych na grupy, jeżeli:

- 1) istnieją warunki umożliwiające uczniom samodzielne wykonywanie ćwiczeń, a więc pracownie przedmiotowe i specjalistyczne, wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia oraz odpowiednią ilość stanowisk ćwiczeniowych,
- 2) stan kadry nauczycielskiej umożliwia prowadzenie zajęć w grupach,
- 3) liczba uczniów w dzielonym oddziale (klasie) uzasadnia podział na grupy w myśl zasady określonej w dalszej części statutu,

- 4) szkoła posiada środki finansowe z budżetu lub własne, potrzebne na pokrycie wydatków związanych z podziałem na grupy.

§55

Podział na grupy dokonywany jest zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania

§56

1. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z §53 ust. 2.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§57

[Skreślony]

§58

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§59

Wszystkim uczniom, szczególnie w okresie zimy, szkoła zapewnia możliwość spożycia gorącego napoju.

§60

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a także wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także byli pracownicy szkoły będący na rencie lub emeryturze.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed zajęciami, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§61

Organizacja biblioteki szkolnej:

- 1) pomieszczenia biblioteczne tworzą trójczęściowy zespół:
 - a) magazyn – wypożyczalnia,
 - b) czytelnia,
 - c) pokój opracowania zbiorów bibliotecznych,
- 2) biblioteka szkolna wyposażona jest w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy oraz sprzęt audiowizualny,

- 3) biblioteka szkolna gromadzi dokumenty piśmiennicze i niepiśmiennicze niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
- 4) zbiory biblioteczne rozmieszczone są następująco:
 - a) księgozbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - b) księgozbiór podręczny w czytelnicy,
 - c) zbiory wydzielone, częściowo wymienne – w pracowniach i innych pomieszczeniach szkoły,
- 5) gospodarowanie wszystkimi zbiorami biblioteki szkolnej odbywa się zgodnie z zasadami bibliotekarstwa i szczegółowymi unormowaniami prawnymi w tym zakresie,
- 6) wydatki biblioteki szkolnej obejmujące zakup zbiorów i ich konserwację realizowane są za zgodą dyrektora szkoły,
- 7) w bibliotece szkolnej znajduje się Multimedialne Centrum Informacji.

§62

Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych członkom biblioteki,
- 2) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego dla pojedynczego ucznia i dla całych klas,
- 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na zebraniu rady pedagogicznej i jej komisji,
- 5) propagowanie czytelnictwa wśród młodzieży,
- 6) prowadzenie prac organizacyjnych w zakresie gromadzenia, ewidencji, opracowania bibliotecznego, selekcji, konserwacji, organizacji udostępniania zbiorów bibliotecznych,
- 7) w ramach odpowiedzialności za stan majątkowy biblioteki uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- 8) udział w kontroli księgozbioru oraz przejmowaniu i przekazywaniu protokołarnym biblioteki wg ustaleń dyrektora szkoły i wg rzeczywistej potrzeby,
- 9) dbałość by cała działalność biblioteki szkolnej była prowadzona zgodnie z zasadami bibliotekarstwa i innymi szczegółowymi uregulowaniami w tym zakresie,
- 10) nadzór nad Multimedialnym Centrum Informacji.

§63

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada:

- 1) 24 izby lekcyjne, 4 laboratoria, salę gimnastyczną, bibliotekę z czytelniką – pomieszczenia te przeznaczone są do prowadzenia w nich obowiązkowych zajęć lekcyjnych i wyposażone są w niezbędny do tego sprzęt, a także urządzenia,
- 2) pomieszczenie dla samorządu uczniowskiego,
- 3) pomieszczenie dla sklepiku,
- 4) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 5) gabinet pedagoga,
- 6) archiwum,
- 7) szatnie,
- 8) inne pomieszczenia przeznaczone na zaplecza magazynowe i dla działalności gospodarczej.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§64

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz pracowników obsługi szkoły.
2. Zasady zatrudniania wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

3. Pedagog szkolny i psycholog szkolny są pracownikami o statusie i obowiązkach nauczycielskich, specyfikę ich zadań określa szczegółowy przydział czynności.
4. Prawa i obowiązki pracowników ekonomicznych i administracyjnych oraz pracowników obsługi szkoły określa kodeks pracy, zaś zadania na poszczególnych stanowiskach pracy określają szczegółowo przydziały czynności.

§65

1. Powinności i uprawnienia nauczycieli, pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego w sposób kierunkowy określają: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wraz z późniejszymi zmianami) i ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (wraz z późniejszymi zmianami).
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność każdego nauczyciela naszej szkoły dotyczą w szczególności:
 - 1) realizacji programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach mającej na celu osiągnięcie w stopniu maksymalnym celów szkoły ustalonych w programach i w planie pracy szkoły,
 - 2) wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, a także wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki,
 - 3) wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychologicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 5) bezstronnego, obiektywnego oraz sprawiedliwego oceniania i traktowania wszystkich uczniów, zgodnie z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 6) informowania rodziców uczniów oraz wychowawcy klasy i dyrekcji, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) brania udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i w instytucjach wspomagających szkołę,
 - 8) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań,
 - 9) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
 - 10) decydowania o treści programu koła zainteresowań lub zespołu – jeżeli takie prowadzi,
 - 11) wprowadzania i realizowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego programu nauczanego przedmiotu i wychowania podopiecznej klasy lub zespołu, a także eksperymentów i innowacji pedagogicznych,
 - 12) decydowania o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów ustalonej zgodnie z obowiązującym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 13) współdecydowanie w ocenie zachowania uczniów,
 - 14) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych swoich uczniów,
 - 15) odpowiedzialności za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - c) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - d) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - e) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
 - 16) obowiązku dostosowania, na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u

którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, oraz uwzględnienia innych zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu.

4. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność każdego nauczyciela wychowawcy klasy dotyczą w szczególności:

- 1) tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez planowanie, wspólnie z uczniami i ich rodzicami, pracy wychowawczej w podopiecznej klasie w całym cyklu kształcenia w danym typie szkoły (plan ten określać powinien najważniejsze zamierzenia potrzebne do właściwego, wynikającego z charakterystyki zawodowej i społecznej absolwenta, ukształtowania wychowawczego ucznia) oraz planowania oddzielnie w danym roku szkolnym szczegółowych celów w pracy wychowawczej z uczniami podopiecznej klasy w kolejnym roku ich nauki w naszej szkole (plan winien uwzględniać różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski) oraz ustalenia dotyczące treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 2) indywidualnej opieki nad każdym wychowankiem,
- 3) inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów,
- 4) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, a więc szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- 6) ścisłej współpracy z rodzicami wychowanków, z rodzicami zastępczymi lub opiekunami, z klasową radą rodziców w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, udzielanie pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach włączając ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 7) pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego,
- 8) organizowania zebrań rodzicielskich (wywiadówek) i indywidualnych spotkań w razie potrzeby podjęcia natychmiastowych działań wychowawczych,
- 9) prawidłowego prowadzenia dokumentacji klasy i każdego ucznia: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, protokołów egzaminów, świadectw szkolnych i innej dokumentacji,
- 10) współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 11) współdziałania z instytucjami doradztwa psychologicznego, wychowawczego i opiekuńczego w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 12) prawa do uzyskania pomocy organizacyjnej, merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrekcji szkoły, instytucji i placówek oświatowych i naukowych wspomagających działalność szkoły,
- 13) odnotowywania w dzienniku lekcyjnym wszelkich kontaktów wychowawczych z rodzicami i współpracy z zewnętrznymi instytucjami wspomagającymi działalność wychowawcy klasy,
- 14) ustalania oceny zachowania swoich wychowanków, z zachowaniem postanowień §75 ust. 3,
- 15) ustanawiania we współpracy z rodzicami własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,
- 16) odpowiedzialności za osiaganie celów wychowania w podopiecznej klasie,
- 17) odpowiedzialności za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,
- 18) odpowiedzialności za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej.

4a. Nauczyciel oraz pracownik administracyjno-obsługowy zobowiązany jest:

- 1) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- 2) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły,
 - 3) zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniając przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.

Uczniowie szkoły

§66.

1. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

1a. Podczas rekrutacji do klas pierwszych punktuje się oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zawartych w tabeli:

Typ szkoły	Określenie oddziału	Punktowane zajęcia edukacyjne
Liceum Ogólnokształcące	z rozszerzonym programem nauczania języka polskiego, historii i wiedzy o kulturze	język obcy, historia, biologia
	z rozszerzonym programem nauczania matematyki i informatyki	język obcy, matematyka, informatyka
	z rozszerzonym programem nauczania biologii i chemii	język obcy, biologia, chemia
	z rozszerzonym programem nauczania geografii i matematyki	język obcy, geografia, matematyka
	z rozszerzonym programem nauczania informatyki i języków obcych	język obcy, matematyka, informatyka
	z rozszerzonym programem nauczania języków obcych, historii i wiedzy o społeczeństwie	język obcy, historia, wiedza o społeczeństwie
	z rozszerzonym programem nauczania języków obcych, geografii i wiedzy o społeczeństwie	język obcy, geografia, wiedza o społeczeństwie
	z rozszerzonym programem nauczania matematyki i języków obcych	język obcy, matematyka, geografia
	z rozszerzonym programem nauczania języków obcych	język obcy, historia, geografia
	z rozszerzonym programem nauczania geografii i biologii	język obcy, geografia, biologia
	z rozszerzonym programem nauczania matematyki, informatyki i fizyki	język obcy, matematyka, informatyka
	z rozszerzonym programem nauczania matematyki oraz fizyki lub chemii	język obcy, matematyka, chemia

	z rozszerzonym programem nauczania geografii, matematyki i języka obcego	język obcy, matematyka, informatyka
	z rozszerzonym programem nauczania informatyki i języków obcych	język obcy, matematyka, geografia
	z rozszerzonym programem nauczania języków obcych i wiedzy o społeczeństwie	język obcy, geografia, wiedza o społeczeństwie
Liceum Profilowane	zarządzanie informacją	język obcy, informatyka, geografia
	kształtowanie środowiska	język obcy, biologia, chemia
Technikum	technik ekonomista	język obcy, matematyka, geografia
	technik technologii chemicznej	język obcy, matematyka, chemia
Zasadnicza Szkoła Zawodowa	oddziały wielozawodowe	język obcy, historia, geografia

2. Do szkół o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 1, 2 i 4 uczniowie uczęszczają nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
3. Do szkół o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 3 uczniowie uczęszczają nie dłużej niż do ukończenia 22 roku życia.

§67

1. Każdy uczeń szkoły należy do społeczności szkolnej, która roztacza nad nim opiekę, chroni go przed krzywdą i spieszy z pomocą w trudnych sytuacjach.
2. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej według możliwości szkoły i zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) korzystania z opieki sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia,
 - 13) takiej organizacji pracy szkoły, by:
 - a) sprawdziany wiadomości zapowiadane i odnotowywane w dzienniku lekcyjnym były z tygodniowym wyprzedzeniem (1 dziennie i najwyżej 3 tygodniowo),
 - b) ostatnie 2 tygodnie każdego półrocza były wolne od wypracowań pisemnych,
 - c) o wynikach pisemnej pracy klasowej i pisemnego sprawdzianu wiadomości uczniowie byli informowani przed upływem 2 tygodni,
 - d) na czas ferii szkolnych i świąt nie zadawano prac pisemnych, a pierwszy dzień nauki po tych przerwach był dniem bez ocen niedostatecznych,

- e) pierwsze dwa tygodnie nauki dla pierwszoklasistów były okresem bez ocen niedostatecznych.
3. Każdy uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach wynikających z planu zajęć i w życiu szkoły, przybywać na nie punktualnie. W razie spóźnienia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia.
 - 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 3) zachować w czasie zajęć lekcyjnych należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
 - 4) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie należy przedłożyć na najbliższej lekcji z wychowawcą klasy. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich syna/córki na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach może być także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Wychowawca klasy ma prawo uszczegółowić formę usprawiedliwiania nieobecności,
 - 5) zachować schludny wygląd, rozumiany m. in. jako brak niestosownego makijażu i nadmiernej ilości biżuterii,
 - 6) nosić odpowiedni ubiór. Ubiór codzienny powinien być w stonowanej kolorystyce, schludny, nie odsłaniający nadmiernie ciała, pozbawiony symboli przynależności do subkultur lub identyfikacji z zachowaniami uznawanymi powszechnie za negatywne. Ubiór obowiązujący podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pożegnanie absolwentów, święta państwowe, inne uroczystości szkolne) powinien być w kolorach biało-granatowym, biało-czarnym lub zbliżonym,
 - 7) stosować się do obowiązujących w szkole zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
 - a) zakazu posiadania włączonego telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
 - b) zakaz wykonywania zdjęć i rejestrowania filmów bez zgody zainteresowanych osób,
 - 8) życzliwie i zgodnie z zasadami kultury współżycia odnosić się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przestrzegać zakazu używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów oraz agresywnych zachowań skierowanych do innych osób,
 - 9) dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzyć jej autorytet,
 - 10) dbać o życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny i kolegów,
 - 11) unikać wszelkich nałogów,
 - 12) szanować pracę własną i pracę innych,
 - 13) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole,
 - 14) usunąć na własny koszt spowodowane w szkole szkody materialne.

§68

1. Zastosowanie nagrody lub kary jest wyrazem oceny przez szkołę postępowania ucznia.
2. Nagrody można przyznać uczniom, którzy:
 - 1) wykazali się obecnością na wszystkich zajęciach szkolnych,
 - 2) uzyskali bardzo dobre wyniki nauczania i zachowania,
 - 3) zakwalifikowali się do etapu centralnego olimpiady lub konkursu przedmiotowego,
 - 4) zajęli jedno z trzech miejsc w wojewódzkich konkursach o tytuł najlepszego ucznia w zawodzie lub zawodach sportowych oraz innych,
 - 5) wykazali się wybitnym zaangażowaniem w działaniu samorządu uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej,
 - 6) wykazali się wyróżniającą dzielnością i odwagą,

7) wykazali się innymi osiągnięciami, które przedstawiciele społeczności szkolnej uznali za wystarczające do przyznania im nagrody.

3. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 2) nagroda rzeczowa lub pieniężna jednorazowa,
 - 3) premia za wyniki w nauce w formie stypendium,
 - 4) odpowiedni wpis do arkusza ocen i na świadectwie,
 - 5) inny rodzaj zaproponowany przez wnioskodawcę.
4. Kary udziela się uczniowi, który nie przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły oraz unormowanych jej tradycją, a w szczególności:

- 1) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwionych powodów,
- 2) nie przestrzega podstawowych zasad kultury współżycia ze społecznością szkolną,
- 3) swoim postępowaniem rozmyślnie naraża na szwank zdrowie swoje i pozostałych członków społeczności szkolnej, w tym ulega nałogom lub posiada bądź rozprowadza środki odurzające,
- 4) nie szanuje wspólnego dobra szkolnego,
- 5) swoim postępowaniem zakłóca ład i porządek szkolny, w tym niezgodnie z zasadami szkolnymi używa telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego,
- 6) nie zmienia swojego negatywnego zachowania mimo oddziaływań zespołu klasowego i społeczności szkolnej,
- 7) popełnił inne wykroczenie, a przedstawiciele społeczności szkolnej uznali je za powód do udzielenia kary.

5. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
- 3) przeniesienie do równoległej klasy w naszej szkole,
- 4) przeniesienie do innej szkoły,
- 5) skreślenie z listy uczniów szkoły,
- 6) inny rodzaj zaproponowany przez wnioskodawcę.

6. Gradacja kar nie musi być zachowana.

6a. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły w przypadkach:

- 1) rażącego zaniedbania obowiązków szkolnych – opuszczenia ponad 30 godzin bez usprawiedliwienia,
- 2) umyślnego zachowania zagrażającego życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób w szkole i poza nią,
- 3) umyślnego dewastacji mienia publicznego w szkole lub poza nią,
- 4) obraźliwego, agresywnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników, kolegów oraz innych osób przebywających na terenie szkoły lub w jej otoczeniu,
- 5) stosowania przemocy, moralnego lub fizycznego znęcania się nad kolegami i innymi osobami w szkole lub poza nią,
- 6) używania, namawiania, rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków uzależniających w szkole lub poza nią,
- 7) dopuszczenia się wymuszeń, kradzieży mienia kolegów, pracowników szkoły, bądź mienia szkoły,
- 8) przynależności lub agitowania do związków przestępczych, zagrażających życiu, zdrowiu, ograniczeniu wolności jednostki,
- 9) fałszowania dokumentów,
- 10) celowego nieprzestrzegania Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.

7. Uczeń może odwołać się do dyrektora szkoły od nałożonej na niego kary.

8. Przy przyznawaniu nagród i udzielaniu uczniom kar ustaleń statutu należy szukać głównie w następujących paragrafach: 14, 26, 27, 32, 38, 46, 47, 65, 67.

Wewnątrzszkolny system oceniania

§69

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§70

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§71

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§72

Prawem i obowiązkiem rodzica (prawnego opiekuna) jest uzyskiwanie informacji o funkcjonowaniu ucznia w szkole (w tym o jego postępach w nauce, ocenach i zachowaniu).

§73

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§74

1. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia ocenia się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dp	2
niedostateczny	ndst	1

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, oraz
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określone podstawami programowymi w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
3. Ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w formach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
4. Każdy nauczyciel winien opracować szczegółowy system oceniania uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych i uzyskać jego akceptację przez komisję przedmiotową.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§75

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),
 - 3) dobre (db),
 - 4) poprawne (ppr),
 - 5) nieodpowiednie (ndp),
 - 6) naganne (ng).
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy, po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Oceną wyjściową zachowania jest ocena **dobrze**.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę **dobrze** otrzymuje uczeń, który:
 - a) prawidłowo funkcjonuje w środowisku szkolnym, pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) dobrze zachowuje się w różnych sytuacjach, nie uczestniczy w kłótniach i bójkach,
 - c) dobrze wypełnia określone statutem i przyjęte zwyczajem szkoły obowiązki,
 - d) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych w semestrze (nie więcej niż 5) i spóźnień (do 5 w semestrze),
 - e) właściwie zachowuje się także poza terenem szkoły,
 - 2) ocenę **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny **dobrze**, a ponadto:
 - a) sumiennie przestrzega obowiązków szkolnych, jest systematyczny w nauce,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą (zachowania, języka, ubioru) wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, pomaga innym,
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - d) w miarę swoich możliwości bierze udział w konkursach, zawodach, olimpiadach przedmiotowych (na etapie szkolnym lub wyższych),

- e) systematycznie uczęszcza do szkoły, wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie,
 - f) nie ulega nałogom,
- 3) ocenę **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria oceny **bardzo dobre**, a ponadto:
- a) wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki ucznia i postanowienia statutu szkoły, jest pilny i sumienny w nauce, jest wzorem do naśladowania dla wszystkich uczniów w klasie i w szkole,
 - b) odznacza go wysoka kultura osobista (zachowania, języka, ubioru) wobec kolegów, nauczycieli i innych osób – na wszystkich zajęciach w szkole i poza nią, w dzienniku nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu,
 - c) jest uczciwy w postępowaniu, nie ściąga na sprawdzianach, wszystkie prace klasowe i domowe wykonuje samodzielnie, jest obowiązkowy,
 - d) wykazuje się dużą aktywnością społeczną na terenie klasy i szkoły; podejmuje działania na rzecz zespołu klasowego, szkoły i środowiska,
 - e) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - f) posiada nienaganną frekwencję – nie ma opuszczonych nieusprawiedliwionych godzin, nie spóźnia się,
- 4) ocenę **poprawne** otrzymuje uczeń, który nie wypełnia kryteriów oceny **dobrze**, a w szczególności:
- a) nie zawsze dobrze wypełnia swoje obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) nie zawsze zachowuje się odpowiednio, uczestniczył w kłótniach lub konfliktach (ale nie znęcał się nad słabszymi), w przypadku zniszczenia własności szkolnej czy prywatnej starał się naprawić lub zrekompensować powstałe szkody,
 - c) zdarza się, że sporadycznie pali papierosy, ale nie ulega innym nałogom,
- lecz:
- d) wykonuje wyznaczone mu zadania na rzecz klasy,
 - e) ma nie więcej niż 12 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień w semestrze,
 - f) stara się poprawić swoje zachowanie, wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, innymi nauczycielami, pozytywnie reaguje na otrzymywane uwagi,
- 5) ocenę **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykonuje właściwie swoich obowiązków,
 - b) narusza zasady współzycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne (wykazuje się niekulturalnym zachowaniem wobec kolegów i osób dorosłych, bywa arogancki, wulgarny, agresywny; ubiera się nieodpowiednio do okoliczności, jest konfliktowy, przeszkadza na lekcjach kolegom i nauczycielom, pojawiają się uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania poza terenem szkoły),
 - c) negatywnie wpływa na kolegów, może swoim zachowaniem stanowić zagrożenie dla siebie i innych – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
 - d) posiada od 12 do 30 godzin nieusprawiedliwionych lub nagminnie spóźnia się,
 - e) nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły,
 - f) ulega nałogom,
 - g) nie reaguje na pojawiające się uwagi,
- 6) ocenę **naganne** otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco uchybia zasadom współzycia społecznego i normom etycznym, dopuszcza się aktów wandalizmu lub kradzieży, bierze udział w bójkach, znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje wyłudzenia, szantaż, zastraszanie,
 - b) rozmyślnie zdewastował mienie prywatne, szkolne lub społeczne,
 - c) swoim postępowaniem naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób,
 - d) opuszcza obowiązkowe zajęcia szkolne lub praktyki zawodowe bez usprawiedliwionych powodów – posiada więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych oraz nagminnie się spóźnia,
 - e) działa w negatywnych grupach nieformalnych,
 - f) pozostaje pod nadzorem kuratora sądowego lub policji za czyn popełniony w ciągu danego roku szkolnego,
 - g) mimo podejmowanych przez szkołę oddziaływań jego zachowanie nie ulega poprawie.
6. Nieznaczne przekroczenie dopuszczalnej liczby godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie powinno stanowić jedyne kryterium obniżenia oceny zachowania.

7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§76

1. O przewidywanych ocenach śródrocznych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) poprzez dokonanie w terminie do 15 grudnia wpisu do zeszytów przedmiotowych. Przewidywana śródroczna ocena zachowania oraz przewidywana śródroczna ocena z wychowania fizycznego wpisywana jest do zeszytu z języka polskiego.
2. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje rodziców co najmniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, przekazując zestawienie przewidywanych ocen na zorganizowanym w tym celu spotkaniu. W tym samym terminie nauczyciele dokonują wpisu do zeszytów przedmiotowych wg zasad określonych w ust. 1.
3. Nieskorzystanie przez rodziców (prawnych opiekunów) z prawa do uzyskania informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w sposób określony w ust. 1 i 2 nie nakłada na szkołę obowiązku informowania w innej formie.
4. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych stanowi odzwierciedlenie osiągnięć i postępów ucznia w dniu jej ustalania. W związku z tym śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna może być w pewnych przypadkach niższa niż przewidywana, jeżeli uczeń przestał wypełniać wymagania na ocenę przewidywaną, a w szczególności:
 - 1) nie czyni odpowiednich postępów w nauce,
 - 2) nie odrabia zadań domowych,
 - 3) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
5. Przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania stanowi odzwierciedlenie osiągnięć i postępów ucznia w dniu jej ustalania. W związku z tym śródroczna lub roczna ocena zachowania może być w pewnych przypadkach niższa niż przewidywana, jeżeli uczeń przestał wypełniać kryteria oceny przewidywanej, a w szczególności:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - 2) ma szkodliwy wpływ na środowisko szkolne,
 - 3) naraża bezpieczeństwo lub zdrowie swoje lub innych,
 - 4) nie szanuje mienia szkoły lub innych osób,
 - 5) niegodnie zachowuje się w szkole lub poza nią,
 - 6) nie spełnia wymagań dotyczących kultury osobistej,
 - 7) przestał spełniać wymagania dotyczące frekwencji i spóźnień.

§77

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§78

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §80.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §79 ust. 1 i §80.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §80.

§79

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§80

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§81

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych pod warunkiem złożenia przez niego lub jego rodziców (prawnych opiekunów), w ciągu 3 dni od spotkania, o którym mowa w §76 ust. 2, pisemnego wniosku, zawierającego wskazanie oceny, o którą się uczeń ubiega.
2. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) spełnienie w dniu klasyfikacji rocznej wymagań edukacyjnych na ocenę, o którą się uczeń ubiega,
 - 2) właściwe przygotowywanie się do lekcji,
 - 3) odrabianie zadań domowych,
 - 4) aktywny udział w kolejnych lekcjach,
 - 5) nieopuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.

3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania pod warunkiem złożenia przez niego lub jego rodziców (prawnych opiekunów), w ciągu 3 dni od spotkania, o którym mowa w §76 ust. 2, pisemnego wniosku, zawierającego wskazanie oceny, o którą się uczeń ubiega, oraz zapewnienie trwałej zmiany postawy. Do wniosku może być dołączone pisemne poparcie zespołu klasowego.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną zachowania po spełnieniu wszystkich następujących wymagań:
 - 1) nie wszedł w konflikt z prawem,
 - 2) nie narażał bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób,
 - 3) ma nienaganną frekwencję i brak spóźnień w okresie od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie do dnia klasyfikacji rocznej,
 - 4) należycie wypełnia pozostałe obowiązki szkolne,a ponadto wypełnia co najmniej dwa spośród poniższych warunków:
 - 5) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły,
 - 6) pomaga w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udziela pomocy koleżeńskiej,
 - 8) organizuje w środowisku pomoc ludziom potrzebującym,
 - 9) podejmuje działalność na rzecz szkoły i środowiska.

Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy szkół dla dorosłych

§ 81a

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych jest klasyfikowany i promowany po każdym semestrze.
2. Podstawą klasyfikowania i promowania słuchacza szkoły dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
3. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uczący w danej klasie. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danego przedmiotu.
4. Tematy ustnego i pisemnego egzaminu semestralnego, egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze opracowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu i przedkłada je dyrektorowi szkoły najpóźniej na 7 dni przed egzaminem.
5. Egzaminy semestralne odbywają się w ciągu ostatnich 2 tygodni każdego semestru. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może ustalić dłuższy okres przeprowadzania egzaminów.
6. Harmonogram egzaminów semestralnych ustala dyrektor szkoły.
7. Termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchaczy przez dyrektora szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem.
8. Na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (tj. 90 minut), a w semestrze programowo najwyższym – trzy godziny lekcyjne (tj. 135 minut).
9. W ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch przedmiotów.
10. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne słuchacz wykonuje na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.

11. Na egzaminie semestralnym pisemnym słuchacz może korzystać z pomocy ustalonych przez nauczyciela poszczególnych zajęć edukacyjnych
12. Sprawdzone i ocenione egzaminacyjne prace pisemne przechowuje się w szkole przez dwa lata po ukończeniu nauki.
13. Zestaw zadań na egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania.
14. Słuchacz losuje zestaw zadań na egzamin ustny. Zmiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
15. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowują na egzamin semestralny ustny nie mniej niż 20 zestawów zadań egzaminacyjnych.
16. Wyniki egzaminu wyraz się w skali ocen stosowanej przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej w szkołach dla młodzieży.
17. Treść pytań egzaminacyjnych na egzaminie semestralnym ustnym powinna obejmować materiał nauczania przedmiotu przewidziany w semestrze, a w semestrze najwyższym programowo – także podstawowe zagadnienia programowe z zakresu całego programu nauczania tego przedmiotu.
18. Nauczyciel egzaminator wpisuje oceny z egzaminów semestralnych do dziennika lekcyjnego. Wpisu ocen do arkusza ocen dokonuje opiekun klasy.
19. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio zasady oceniania w szkołach dla młodzieży oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Postanowienia końcowe

§82

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, pieczęci i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.

§83

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła posiada własną tradycję, utrwalone jej elementy znalazły odzwierciedlenie w statucie.

§84

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową.
3. W szkole prowadzony jest rachunek dochodów własnych.
4. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo-księgową i gospodarkę materiałową.

§85

1. Treść Statutu Szkoły to tekst jednolity.
2. Ustalenia tekstu jednolitego statutu szkoły wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2010 r.
3. W sprawach nie uregulowanych statutem szkoły mają zastosowanie przepisy odpowiednich organów państwa.